

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «29» августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №21»
Р.Р.Калимуллин
«29» августа 2024 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МАОУ «СОШ №21»
от «29» августа 2024 г.
№ 190

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
3. Положение утверждается приказом директора школы.
4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные функции Родительского комитета

1. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - защите законных прав и интересов учащихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Задачи Родительского комитета

1. Активное участие в:
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - подготовке школы к новому учебному году;
 - привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
2. Содействие:
 - администрации школы в выполнении учащимися «Правил внутреннего распорядка учащихся»;
 - участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
 3. Оказание помощи:
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 4. Контроль:
 - совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся.
 5. Рассмотрение:
 - обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
 6. Недопущение:
 - вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
 7. Внесение предложений:
 - по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - по организации учебно-воспитательного процесса.
 8. Координация деятельности:
 - классных Родительских комитетов.
 9. Взаимодействие с:
 - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации.
2. Приглашать:
 - на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3. Принимать участие в:
 - подготовке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - в организации деятельности блока дополнительного образования.
4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по обращениям учащихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
5. Выносить:
 - предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
 - общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Разрабатывать и принимать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий.
7. Выбирать:
 - председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
8. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

1. Выполнение своего плана работы.
2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.
3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.
2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания Родительского комитета.
7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

1. Протоколы заседаний Родительского комитета, общешкольных родительских собраний ведутся в электронном варианте.
2. Протоколы хранятся на бумажных носителях в составе отдельного дела в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.